

На основу Статута Установе Позориште за децу Крагујевац,
Управни одбор Установе Позориште за децу Крагујевац на седници
одржаној дана29.12.2005..... донео је

П О С Л О В Н И К
о раду Управног одбора
Установе Позориште за децу Крагујевац

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником у складу са Статутом Установе Позориште за децу Крагујевац (у даљем тексту: Позориште) ближе се уређује начин рада Управног одбора и друга питања од значаја за рад Управног одбора.

Члан 2.

Извршење послова и задатака из своје надлежности Управни одбор остварује у складу са Законом и Статутом Позоришта.

Члан 3.

О примени овог Пословника стара се председник Управног одбора.

У одсутности председника, потпредседник има сва права и дужности по овом Пословнику као и председник.

Члан 4.

На првој седници Управног одбора сваком члану Управног одбора уручује се по једна копија Пословника.

II - СЕДНИЦЕ УПРАВНОГ ОДБОРА

Члан 5.

Седнице Управног одбора се по правилу одржавају у седишту Позоришта.

О организовању и сазивању седница Управног одбора стара се председник или потпредседник Управног одбора.

Члан 6.

Седнице Управног одбора сазивају се по потреби, најмање једанпут у три месеца, а у складу са Статутом Позоришта.

Седнице Управног одбора се сазивају на предлог председника Управног одбора, директора Позоришта, оснивача или једне трећине чланова Управног одбора у складу са Статутом.

Члан 7.

Позив за седницу Управног одбора са предлогом дневног реда и потребним материјалом благовремено се доставља члановима Управног одбора и то најмање на три дана пре одржавања седнице.

У случају хитности могућ је и краћи рок, а заказивање седнице се може вршити телефоном или телексом.

Члан 8.

Материјали за седнице Управног одбора морају бити јасни, концизни, са предлогом одлуке коју треба донети, или да се из њих јасно може дефинисати одлука.

Материјали са одређеним степеном тајности се не умножавају и исти се користе у складу са прописима о пословној тајни.

Члан 9.

Предлог дневног реда утврђује председник Управног одбора. Дневни ред се предлаже у складу са Статутом и према потреби.

Члан 10.

Позив за седницу Управног одбора са материјалом доставља се, поред чланова Управног одбора, и директору, као и другим лицима за која се оцени да је потребно.

Лице из става 1. овог члана учествује у раду седнице без права одлучивања.

III - РАД НА СЕДНИЦИ

Члан 11.

Седницом Управног одбора председава председник Управног одбора или потпредседник уколико председник није присутан.

Уколико су председник и потпредседник Управног одбора одсутни, седници председава члан Управног одбора кога овласте остали чланови Управног одбора на самој седници.

Пре утврђивања дневног реда усваја се извод из записника са претходне седнице који садржи преглед донетих одлука, закључака, препорука, предлога и других аката које доноси Управни одбор.

Члан Управног одбора има право да стави примедбу на извод из записника.

О примедбама на извод из записника Управни одбор одлучује приликом усвајања записника без расправе.

Члан 12.

После усвајања записника са претходне седнице Управни одбор утврђује предложени, евентуално допуњени, дневни ред.

Члан 13.

Пре одлучивања о предлогу предлагач је дужан, ако то Управни одбор захтева, да да кратко усмено образложење.

Ако седници Управног одбора не присуствује предлагач, или је потребно прикупити додатне податке, Управни одбор може одложити разматрање предлога, а може одлучити да се предлог разматра и у одсуству предлагача.

Члан 14.

Ако се у току разматрања установи да о појединим питањима треба прикупити додатне податке, Управни одбор може донети закључак да се одлучивање о предлогу одложи на одређено време са смерницама шта треба допунити.

Члан 15.

Рад на седници је јаван, уколико Управни одбор не одлучи да се јавност искључи.

Члан 16.

Кворум за рад седнице је присуство већине чланова Управног одбора, а за доношење одлука потребна је већина гласова од укупног броја присутних.

У условима када нема кворума за рад седница се одлаже, а нова заказује усмено.

Члан 17.

Гласање на седници је по правилу јавно, уколико Законом и Статутом није предвиђено да се одлучује тајно, или уколико Управни одбор не одлучи да о одређеном питању гласа тајно.

Члан 18.

Када има више предлога чланови се изјашњавају оним редом којим су предлози дати.

Гласање се прекида чим један предлог добије потребну већину.

У случају предлагања амандмана прво се гласа о амандманима, а затим о питању у целини.

Члан 19.

Кад Управни одбор одлучује у другом степену по приговору радника, прво се на гласање ставља предлог радника, а потом став стручне службе.

Члан 20.

По обављеном гласању председник Управног одбора утврђује резултате гласања на следећи начин:

- ако се за претбор изјасника потребна већина, претбор је усвојен и одлука донета;
- ако је број гласова "за" и "против" подједнак, а недовољан за доношење одлуке, сматра се да је претбор одбијен;
- ако има више претбора, усвојен је онај претбор за који се изјаснила потребна већина.

Члан 21.

По утврђеним резултатима гласања председник проглашава одлуку која је донета.

Члан 22.

О раду на седници Управног одбора води се записник. Члан Управног одбора који је на седници издвојио своје мишљење о одређеном питању може тражити да се његов став унесе у записник.

Записник потписује председник или потпредседник Управног одбора или члан Управног одбора који је председавао седницом у одсуству председника и потпредседника.

Записник се чува у архиви Позоришта заједно са одлукама, закључцима и другим актима Управног одбора и материјалом за седницу.

IV - ПРВА СЕДНИЦА УПРАВНОГ ОДБОРА У НОВОМ САЗИВУ

Члан 23.

Прву седницу Управног одбора у новом сазиву сазива председник или потпредседник из претходног мандата и потпредседник из претходног мандата и председава седницом до избора или верификације председника и потпредседника, у зависности од тога да ли је оснивањем већ именовано председника.

Уколико је председник или потпредседник из претходног сазива у немогућности да присуствује првој седници Управног одбора, исту сазива председава оснивањем.

У условима када је оснивањем својом одлуком већ именовано председника Управног одбора прву седницу може сазвати и председавати јој то лице.

Члан 24.

На првој седници врши се верификација мандата именованих чланова Управног одбора.

По извршеној верификацији усваја се Пословник о раду Управног одбора, а затим се бира председник (уколико већ није изабран од стране оснивања) и потпредседник Управног одбора јавним гласањем.

V - АКТИ УПРАВНОГ ОДБОРА

Члан 25.

Управни одбор доноси одлуке, закључке, препоруке, предлоге, тумачења и општа акта Позоришта у складу са Статутом Позоришта.

Одлуке, закључке и друга акта Управног одбора потписује председник или потпредседник Управног одбора уколико је председник одсутан, или лице које је председавало седницом.

VI - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Овај Пословник усваја Управни одбор Позоришта.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења, а објављује се на огласној табли Позоришта.

Члан 27.

Измене и допуне овог Пословника као и његово тумачење врше се по поступку за његово доношење.

Члан 28.

Административно-стручне послове за потребе Управног одбора врши стручна служба Позоришта.

ПРЕДСЕДНИК
Управног одбора

Иван Стојановић

