

На основу члана 21. став 1. тачка 1. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 42/91 и 71/94), члана 44. став 1. тачка 1. Закона о култури ("Службени гласник РС", бр. 72/09) и члана 12а Одлуке о оснивању Установе „Позориште за децу Крагујевац" ("Службени лист града Крагујевца", бр. 33/09 – пречишћен текст и 34/10), Управни одбор Установе Позориште за децу Крагујевац на седници одржаној 23.03.2011. године, донео је

С Т А Т У Т

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом Установа Позориште за децу Крагујевац (у даљем тексту: Установа) уређује:

- назив и седиште,
- правни положај,
- печат и штамбил,
- делатност,
- заступање и представљање,
- имовину и изворе финансирања,
- програм рада,
- унутрашњу организацију,
- избор и делокруг рада директора, управног одбора и надзорног одбора,
- обавештавање запослених,
- сарадњу са синдикатом,
- јавност рада,
- пословна тајна,
- безбедност и здравље на раду,
- доношење општих аката,
- прелазне и завршне одредбе.

Члан 2.

Одредбе овог Статута обавезне су за све запослене и органе управљања Установе.

Поједина питања, која су начелно утврђена овим Статутом, конкретније и ближе се уређују одговарајућим општим актима (правилници и др.) и појединачним актима (одлуке, наредбе, упутства и др.) Установе.

Општа и појединачна акта Установе морају да буду у сагласности са Законом и овим Статутом.

II НАЗИВ И СЕДИШТЕ

Члан 3.

Установа обавља делатност под називом: Установа Позориште за децу Крагујевац. Седиште Установе је у Крагујевцу, улица Трг слободе 1.

О промени назива и седишта Установе одлучује оснивач, на предлог управног одбора Установе.

III ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ

Члан 4.

Установа је основана Одлуком Скупштине града Крагујевца број 640-1/02-03 од 27.06.2003. године и уписана је у регистар Трговинског суда у Крагујевцу, под бројем 5-204-00 од 11.12.2003. године.

Дан Установе је 1. октобар.

Члан 5.

Установа има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима која му припадају на основу закона и одредаба овог Статута.

IV ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 6.

Установа има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика промера 30 мм, са знаком у средини (лутке са ликовима дечака и девојчице под кишобраном) и ћириличним писмом, по горњем ободу исписан текст: Позориште за децу, а по доњем ободу – Крагујевац.

Штамбиљ је правоугаоног облика са ћирилицом уписаним текстом: Позориште за децу и додатком места за назнаку броја деловодног протокола, датума и седишта.

О употреби и чувању печата и штамбиља Установе одлучује директор.

V ДЕЛАТНОСТ

Члан 7.

Делатности Установе су:

90.01. - извођачка уметност

90.02. - друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности

58.11. - издавање књига

58.19. - остала издавачка делатност

59.11. - производња кинематографских дела, аудио-визуелних производа и телевизијског програма

59.20.- снимање и издавање звучних записа и музике

Делатност Установе не може се мењати без сагласности оснивача.

VI ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 8.

Установу заступа и представља директор.

У случају спречености и одсутности директора, Установу заступа и представља лице које за то директор овласти писаним овлашћењем.

Члан 9.

Директор је овлашћен да, у име Установе у складу са законом, овим Статутом и одлукама управног одбора, закључује уговоре и врши друге правне послове.

Директор може дати другом лицу пуномоћје ради заступања Установе и предузимања правних радњи, у складу са законом и овим Статутом.

Пуномоћје мора бити у писаној форми, са навођењем врсте послова због којих се даје, обимом посла и роком у коме пуномоћје важи.

VII ИМОВИНА И ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА

Члан 10.

Имовину Установе чине непокретне и покретне ствари и друга средства која Установа користи као основна средства и опрему за обављању делатности.

Средства за рад Установе су у државној својини.

Имовина Установе – средства којим управља не могу бити отуђена, замењена и дата у закуп без сагласности надлежног органа оснивача, у складу са Законом.

Члан 11.

Установа има право и обавезу да средства у државној својини штити од оштећења и да их користи у складу са њиховом наменом.

Установа је дужна да средства у државној својини осигура код осигуравајућег друштва.

Члан 12.

Средства за обављање делатности Установе обезбеђују се из:

- из буџета града Крагујевца,
- из буџета Републике Србије,
- сопствених прихода,
- средстава стечених поклоном, легатом, донаторством
- и на други начин у складу са законом.

Члан 13.

У складу са Законом, Установа има Порески идентификациони број и жиро рачуне:

1. основни рачун – буџетски

2. рачун сопствених прихода

VIII ПРОГРАМ РАДА

Члан 14.

Установа доноси програм рада у складу са задацима и циљевима и делатношћу коју обавља, који садржи посебно исказана средства потребна за финансирање програмских активности, као и средства потребна за финансирање текућих расхода и издатака.

Члан 15.

Програм рада Установе усваја, на предлог директора, управни одбор за сваку годину. Предлог годишњег програма подноси оснивачу најкасније до 1. јула текуће године за наредну годину.

Члан 16.

Установа за сваку годину доноси финансијски план.
Финансијски план доноси, на предлог директора, управни одбор.

IX УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 17.

Установа послује као јединствена организациона целина.

Делокруг послова ближе се утврђује Правилником о систематизацији послова који доноси директор.

X ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Члан 18.

Органи Установе су:

- директор,
- управни одбор,
- надзорни одбор.

ДИРЕКТОР

Члан 19.

Установом руководи директор.

Директора Установе именује и разрешава оснивач, у складу са законом и статутом.

Директор Установе за свој рад одговара оснивачу.

Члан 20.

Услови за избор кандидата за директора Установе су:

1. висока стручна спрема, одговарајуће високо образовање на студијама другог степена – диплопмске академске студије–мастер; специјалистичке струковне студије или специјалистичке академске студије или високо образовање на основним студијама у трајању од четири године (на факултетима друштвеног смера)
2. три године радног искуства у струци.
3. да се против њега не води кривични поступак и да није подигнута оптужница за кривична дела која се гоне по службеној дужности
4. држављанство Републике Србије
5. општа здравствена способност.

Члан 21.

Директор Установе именује се на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује и спроводи управни одбор Установе . Јавни конкурс расписује се 60 дана пре истека мандата директора Установе.

Управни одбор Установе дужан је да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и предлог достави оснивачу.

Оснивач именује директора Установе на основу предлога управног одбора Установе.

Ако оснивач није прихватио предлог управног одбора Установе сматра се да јавни конкурс није успео.

Члан 22.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора Установе, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 23.

Директор Установе:

- организује и руководи радом Установе ,
- доноси акт о организацији и систематизацији послова Установе
- доноси општа и појединачна акта за које је овлашћен законом и овим

Статутом,

- извршава одлуке управног одбора Установе ,
- заступа Установу,
- стара се о законитости рада Установе,

- предлаже програм рада Установе,
- одговоран је за спровођење програма рада Установе,
- предлаже финансијски план Установе,
- одговоран је за материјално-финансијско пословање Установе,
- закључује уговоре у име и за рачун Установе,
- даје овлашћења из делокруга свог рада запосленим у случајевима одређеним законом и овим Статутом,
- подноси Управном одбору Установе извештај о резултатима пословања Установе по периодичном и годишњем обрачуна,
- предузима мере безбедности и заштите здравља запослених, као и мере заштите од пожара,
- предузима и друге радње предвиђене законом и овим Статутом.

Члан 24.

Дужност директора Установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Установе разрешиће директора пре истека мандата:

- на лични захтев,
- ако обавља дужност супротно одредбама закона,
- ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду установе,
- ако је против директора покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора Установе,
- из других разлога утврђених законом.

УПРАВНИ ОДБОР

Члан 25.

Установом управља управни одбор Установе

Управни одбор Установе има пет чланова које именује и разрешава оснивач, од којих три из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности и два представника из реда запослених у Установи.

Председника и чланове управног одбора именује и разрешава оснивач, ускладу са законом.

Састав управног одбора Установе треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Управни одбор Установе именује се на период од четири године.

Члан 26.

Чланови управног одбора Установе из реда запослених, именују се на предлог репрезентативног синдиката Установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Чланови управног одбора Установе из реда запослених могу бити именовани највише два пута.

Најмање једна половина чланова управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, тј. програмске делатности.

Члан 27.

Оснивач може, до именовања председника и чланова управног одбора Установе, да именује вршиоце дужности председника и чланова управног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана управног одбора Установе у случају када председнику, односно члану управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 28.

Поступак припремања, сазивања и вођења седница, утврђивање резултата гласања, објављивање одлука и остала питања у вези са радом управног одбора регулисаће се Пословником о раду управног одбора.

Члан 29.

Управни одбор :

- доноси Статут Установе и друге опште акте Установе предвиђене законом и овим Статутом,
- утврђује пословну и развојну политику Установе,
- одлучује о пословању Установе,
- доноси програм рада, на предлог директора,
- доноси годишњи финансијски план Установе,
- усваја годишњи обрачун Установе,
- усваја годишњи извештај о раду и пословању,
- даје предлог о статусним променама, у складу са законом,
- даје предлог оснивачу о кандидату за директора Установе,
- закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено на неодређено време у Установи, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду,
- доноси Пословник о раду,
- обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 30.

Надзорни одбор Установе обавља надзор над пословањем Установе.

Надзорни одбор Установе има три члана од којих два представника оснивача и једног представника из реда запослених у Установи.

Председника и чланове надзорног одбора Установе именује и разрешава оснивач, у складу са законом.

Председника надзорног одбора Установе именује оснивач из реда чланова надзорног одбора.

Састав надзорног одбора Установе треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

За члана надзорног одбора Установе не може бити именовано лице које је члан управног одбора Установе.

Надзорни одбор Установе именује се на период од четири године.

Члан 31.

Члан надзорног одбора Установе из реда запослених, именује се на предлог репрезентативног синдиката Установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених и може бити именован највише два пута.

Члан 32.

Оснивач може, до именовања председника и чланова надзорног одбора Установе, да именује вршиоце дужности председника и чланова надзорног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана надзорног одбора Установе и у случају када председнику, односно члану надзорног одбора, престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 33.

Поступак припремања, сазивања и вођења седница, утврђивање резултата гласања, објављивање одлука и остала питања у вези са радом надзорног одбора регулисаће се Пословником о раду надзорног одбора.

Члан 34.

Надзорни одбор Установе :

- врши надзор над пословањем Установе,
- прегледа годишњи извештај и годишњи обрачун Установе и друга акта од значаја за пословање Установе,

- о резултатима надзора обавештава управни одбор Установе и директора Установе ,

- обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

Надзорни одбор Установе , најмање једанпут годишње, подноси извештај о свом раду оснивачу.

XII ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 35.

Управни одбор Установе и директор дужни су да обезбеде редовно, благовремено, истинито и потпуно, по садржини и обиму приступачно обавештење запослених о раду.

Обавештење запослених врши се путем објављивања на огласној табли одлука и других аката донетих од стране органа Установе.

XIII САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ

Члан 36.

Директор Установе је дужан да обавештава Синдикат о питањима из своје надлежности која су од битног значаја за економски и социјални положај запослених.

Директор је дужан да Синдикату омогући услове за рад и деловање у складу са улогом и задацима утврђеним законом.

Репрезентативни синдикат Установе има право и обавезу да учествује у регулисању права и обавеза запослених у Установи у складу са законом, овим Статутом, колективним уговором и другим општим актима.

XIV ЈАВНОСТ РАДА

Члан 37.

О свом раду Установе обавештава јавност.

Директор Установе је овлашћен да даје усмена обавештења, као и обавештења путем медија у вези са свим питањима везаним за рад Установе.

Запослени у Установи могу давати обавештења о раду Установе само на основу овлашћења директора.

XV ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 38.

Пословну тајну представљају исправе и подаци чије би саопштавање неовлашћеним лицима због њихове природе и значаја било противно интересима и пословном угледу Установе.

Пословну тајну представљају:

- документа и подаци који су законом или одлуком управног одбора проглашени за пословну тајну,
 - подаци које надлежни орган као поверљиве саопшти Установи.
- На докумет који представља пословну тајну ставља се ознака "ПОСЛОВНА ТАЈНА".

Члан 39.

Документа и податке који се сматрају пословном тајном може другим лицима да саопшти само директор или лице које он овласти.

Пословну тајну су дужни да чувају сви запослени, као и чланови управног и надзорног одбора.

XVI БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 40.

Установа ће, у складу са прописима који регулишу безбедност и здравље на раду, ближе уредити права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду општим актом или колективним уговором.

Директор Установе је одговоран за спровођење безбедности и здравља на раду.

XVII ОПШТА АКТА

Члан 41.

Статут је основни општи акт Установе

Статут доноси управни одбор уз сагласност оснивача Установе

Измене и допуне Статута врше се по поступку предвиђеном за његово доношење.

Члан 42.

Иницијативу за доношење, измену и допуну Статута покреће управни одбор, надзорни одбор, директор Установе и Синдикат.

Иницијатива из става 1. подноси се управном одбору.

Управни одбор о својој одлуци обавештава подносиоца иницијативе у року од 15 дана од дана пријема.

Члан 43.

У Установи се поред Статута доносе следећа општа акта:

- Правилник о организацији и систематизацији послова,
- Правилник о заштити од пожара,
- Правилник о рачуноводству,
- Правилник о заштити на раду
- Правилник о коришћењу моторног возила
- Правилник о раду

- Пословник о раду управног и надзорног одбора
- Правилник о обавештавању и пословној тајни, као и друга општа акта чија обавеза произилази из закона и других прописа донетих на основу закона.

Члан 44.

Општа акта Установе морају бити у сагласности са Статутом Установе.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћена лица морају бити у складу са Статутом и законом.

Члан 45.

Установа је у обавези да све опште акте усагласи са овим Статутом у року одређеном законом.

XVIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 46.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Установе Позориште за децу Крагујевац број 35 од 03.03.2005. и Статут о изменама и допуни Статута број 481 од 05.12.2008. године.

Члан 47.

Статут се, по добијању сагласности Скупштине града Крагујевца, објављује на огласној табли Установе, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.



**ПРЕДСЕДНИК,
УПРАВНОГ ОДБОРА**