

СТАТУТ

УСТАНОВЕ „ПОЗОРИШТЕ ЗА ДЕЦУ И МЛАДЕ“ КРАГУЈЕВАЦ

(бр. 162 од 23.3.2011. године са изменама и допунама бр. 566 од 18.9.2014. године, бр. 784 од 18.8.2016. године, бр. 974 од 28.8.2018. године, бр. 1107/19 од 04.09.2019. године, бр.625 од 05.06.2020. године и бр. 2057 од 23.11.2022. године)

–пречишћен текст

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом Установа Позориште за децу и младе (у даљем тексту: Установа) уређује:

- Назив и седиште,
- правни положај,
- печат и штамбил,
- делатност,
- заступање и представљање,
- имовину и изворе финансирања,
- програм рада,
- унутрашњу организацију,
- избор и делокруг рада директора, управног одбора и надзорног одбора,
- обавештавање запослених,
- сарадњу са синдикатом,
- јавност рада,
- пословна тајна,
- безбедност и здравље на раду,
- доношење општих аката,
- прелазне и завршне одредбе.

Члан 2.

Одредбе овог Статута обавезне су за све запослене и органе управљања Установе.

Поједина питања, која су начелно утврђена овим Статутом, конкретније и ближе се уређују одговарајућим општим актима (правилници и др.) и појединачним актима (одлуке, наредбе упутства и др.) Установе.

Општа и појединачна акта Установе морају да буду у сагласности са Законом и овим Статутом.

II НАЗИВ И СЕДИШТЕ

Члан 3.

Установа обавља делатност под називом: Установа „Позориште за децу и младе“ Крагујевац.

Седиште Установе је у Крагујевцу, улица Трг слободе бр.1.

О промени назива и седишта Установе одлучује оснивач, на предлог управног одбора Установе.

III ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ

Члан 4.

Установа је основана Одлуком Скупштине града Крагујевца број 640-1/02-03 од 27.06.2003. године и уписана је регистар Трговинског суда у Крагујевцу, под бројем 5-204-00 од 11.12.2003. године.

Дан Установе је 1. октобар.

Члан 5.

Установа има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима која му припадају на основу закона и одредаба овог Статута.

IV ПЕЧАТ, ШТАМБИЉ

Члан 6.

Установа има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика промера 30 мм, са логом у средини и ћириличним писмом, по горњем ободу исписан текст: Позориште за децу и младе, а по доњем ободу – Крагујевац.

Штамбиљ је правоугаоног облика са ћирилицом уписан текст: Позориште за децу и младе и додатком места за назнаку броја деловодног протокола, датума и седишта.

О употреби и чувању печата и штамбиља Установе одлучује директор.

V ДЕЛАТНОСТ

Члан 7.

Делатности Установе су:

- 90.01 - извођачка уметност
 - 90.02 - друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности
 - 58.11 - издавање књига
 - 58.19 - остала издавачка делатност
 - 59.11 – производња кинематографских дела, аудио-визуелних производа и телевизијског програма
 - 59.20. – снимање и издавање звучних записа и музике
- Делатност Установе не може се мењати без сагласности оснивача.

VI ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 8.

Установу заступа и представља директор.

У случају спречености и одсутности директора, Установу заступа и представља лице које за то директор овласти писаним овлашћењем.

Члан 9.

Директор је овлашћен да, у име Установе у складу са законом, овим Статутом и одлукама управног одбора, закључује уговоре и врши друге правне послове.

Директор може дати другом лицу пуномоћје ради заступања Установе и предузимања правних радњи, у складу са законом и овим Статутом.

Пуномоћје мора бити у писаној форми, са навођењем врсте послова због којих се даје, обимом посла и роком у коме пуномоћје важи.

VII ИМОВИНА И ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА

Члан 10.

Имовину Установе чини имовина коју Установа користи као основна средства и инвентар у обављању делатности.

Имовина која припада Установи је имовина Града Крагујевца и иста се не може отуђити нити издати у закуп без сагласности надлежног органа оснивача.

Градско веће даје претходну сагласност за издавање у закуп ствари у јавној својини Града.

Члан 11.

Установа има право и обавезу да средства у државној својини штити од оштећења и да их користи у складу са њиховом наменом.

Установа је дужна да средства у државној својини осигура код осигуравајућег друштва.

Члан 12.

Средства за обављање делатности Установе обезбеђују се:

- из буџета Града Крагујевца,
- из буџета Републике Србије,
- из сопствених прихода,
- средстава стечених поклоном, легатом, донаторством
- и на други начин у складу са Законом.

Члан 13.

У складу са Законом, Установа има Порески идентификациони број и жиро рачуне:

1. основни рачун – буџетски

2. рачун сопствених прихода

VIII ПРОГРАМ РАДА И ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

Члан 14.

Установа доноси програм рада у складу са задацима и циљевима и делатношћу коју обавља, која садржи посебно исказана средства потребна за финансирање програмских активности, као и средства потребна за финансирање текућих радова и издатака.

Члан 15.

Програм рада Установе усваја, на предлог директора, управни одбор за сваку годину.

Установа подноси Оснивачу предлог годишњег програма рада и предлог финансијског плана за наредну годину и пројекцију за наредне две године на касније до 20. јула текуће године.

Члан 16.

Установа за сваку годину доноси финансијски план.

Финансијски план доноси, на предлог директора, управни одбор.

Члан 16а

Скупштина Града разматра и даје сагласност на годишњи програм рада и финансијски план, односно разматра и усваја извештај о раду и пословању Установе.

IX УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 17.

Установа у свом саставу има следеће организационе целине:

1. Уметничку службу,
2. Службу сценских и оперативних послова.

Делокруг послова организационих целина ближе се утврђује Правилником о организацији и систематизацији послова који доноси директор, којим ће бити утврђено у оквиру ког радног места ће бити послови координације са Службом заједничких послова установа културе.

Финансијско-материјални, управно-правни, нормативно-правни и административно-технички послови који су се обављали у Сектору заједничких служби, обављаће се у Служби заједничких послова установа културе.

X ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Члан 18.

Органи Установе су:

1. директор
2. управни одбор
3. надзорни одбор

ДИРЕКТОР

Члан 19.

Установом руководи директор.

Директора Установе именује и разрешава оснивач, у складу са законом и статутом.

Директор Установе за свој рад одговара оснивачу.

Члан 20.

Кандидат за избор кандидата за директора Позоришта су:

1. стечено високо образовање на студијама првог и другог степена у обиму од најмање 240 ЕСПБ дипломске академске студије-мастер академске, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије на факултетима друштвено-хуманистичких наука или висока стручна спрем а друштвено-хуманистичких наука у трајању од најмање четири године који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању.

2. да има најмање пет година радног искуства у култури,

3. да се против њега не води истрага и да против њега није подигнута оптужница за кривична дела која се гоне по службеној дужности,

4. да је држављанин Републике Србије,

5. да има општу здравствену способност.

Члан 21.

Директора Установе именује Оснивач на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује и спроводи Управни одбор Установе, уз претходну сагласност оснивача.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се најкасније 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс из става 1. овог члана објављује на сајту Националне службе за запошљавање, на огласној табли или у просторијама Установе и у најмање једним дневним новинама које сеистрибуирају на целој територији Србије.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс је петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса.

Управни одбор је дужан да поступа са пријавама на јавни конкурс у складу са законом којим се уређује управни поступак.

Управни одбор Установе, обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља Оснивачу образложени предлог листе кандидата, која садржи мишљење о стурчним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Оснивач именује директора Установе са листе кандидата.

Јавни конкурс није успео, ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак, о чему је дужан да обавести Оснивача, односно уколико Оснивач не именује директора Установе са листе кандидата.

Уколико Управни одбор не распише јавни конкурс у року који је утврђен у ставу 3. овог члана, обавезан је да о разлозима због којих јавни конкурс није расписан обавести Оснивача.

Члан 22.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора Позориште за децу без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужност директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора из става 1. овог члана.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора, у складу са законом.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

Члан 23.

Директор Установе:

- организује и руководи радом Установе,
- доноси акт о организацији и систематизацији послова Установе,
- доноси општа и појединачна акта за које је овлашћен законом и овим Статутом,
- извршава одлуке Управног одбора Установе,
- заступа Установу,
- стара се о законитости рада Установе,
- предлаже програм рада Установе,
- одговоран је за спровођење програма рада Установе,
- предлаже финансијски план Установе,
- одговоран је за материјално-финансијско пословање Установе,
- закључује уговоре у име и за рачун Установе,
- даје овлашћења из делокруга свог рада запосленим у случајевима одређеним законом и овим Статутом,
- подноси Управном одбору Установе извештај о резултатима пословања Установе по периодичном и годишњем обрачуна,

- предузима мере безбедности и заштите здравља запослених, као и мере заштите од пожара,
- предузима и друге радње предвиђене законом и овим Статутом.

Члан 24.

Дужност директора Установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Установе разрешиће директора пре истека мандата:

- на лични захтев,
- ако обавља дужност супротно одредбама закона,
- ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Установе или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Установе,
- ако је против директора буде покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора Спомен-парка,
- из других разлога утврђених законом.

Члан 24а

Установа, поред директора, може имати једног или више уметничких односно програмских директора који руководе уметничким, односно стручним пословима и за њих су одговорни.

Директора из става 1. овог члана поставља и разрешава управни одбор на предлог директора, уз претходну сагласност Градског већа.

Управни одбор са уметничким, односно програмским директором закључује уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Члан 24б

Услови за избор уметничког, односно програмског директора су:

- 1) висока стучна спрема (Факултет драмских уметности),
- 2) три године радног искуства у струци,
- 3) да се против лица не води истрага и да није подигнута оптужница за кривична дела која се гоне по службеној дужности,
- 4) држављанство Републике Србије и
- 5) општа здравствена способност.

Члан 24в

Дужност уметничког директора престаје истеком мандата и разрешењем.

Уметнички директор може бити разрешен дужности и пре истека времена на које је именован:

- 1) на лични захтев,
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона,

- 3) ако нестручним, неправилним и несвесним радом проузрокује већу штету установи или тако занемарује или несвесно извршава своје обавезе услед чега су настале или могу настати веће сметње у раду установе
- 4) ако његово уметничко ангажовање не задовољава задатке и циљеве који се односе на његов делокруг рада у овиму програмске делатности.
- 5) ако је против уметничког директора покренут кривични поступак за дело које га правоснажном судском одлуком осуђен због кривичног дела које га чини недостојним за обављање дужности директора,
- 6) из других разлога утврђених законом.“

УПРАВНИ ОДБОР

Члан 25.

Установом управља Управни одбор Установе.

Управни одбор установе има пет чланова од које именује и разрешава оснивач, од којих четири из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности и један представник из реда запослених у Установи.

Председника и чланове управног одбора именује и разрешава оснивач, у складу са законом.

Председника Управног одбора именује Оснивач из реда чланова управног одбора.

Састав управног одбора Установе треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Управни одбор Установе именује се на период од четири године.

Члан 26.

Чланови Управног одбора Установе из реда запослених именују се на предлог репрезентативног синдиката Установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Чланови управног одбора Установе из реда запослених могу бити именовани највише два пута.

Најмање један од чланова управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, тј. програмске делатности.

Члан 27.

Оснивач може, до именованја председника и чланова управног одбора Установе да именује вршиоца дужности председника и чланова Управног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора Установе у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 28.

Поступак припремања, сазивања и вођења седница, утврђивања резултата гласања, објављивања одлука и остала питања у вези са радом Управног одбора регулисаће се Пословником о раду Управног одбора.

У случају спречености председника Управног одбора, седницу може заказати и на њој председавати најстарији члан Управног одбора.

Члан 29.

Управни одбор:

- доноси Статут Установе и друге опште акте Установе предвиђене законом и овим Статутом,
- утврђује пословну и развојну политику Установе,
- одлучује о пословању Установе,
- доноси програм рада, на предлог директора,
- доноси годишњи финансијски план Установе,
- усваја годишњи обрачун Установе,
- усваја годишњи извештај о раду и пословању,
- даје предлог о статусним променама у складу са законом,
- расписује и спроводи конкурс за избор директора уз претходну сагласност оснивача и даје предлог кандидата за директора оснивачу,
- закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је запослено на неодређено време у Установи, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду,
- доноси Пословник о раду,
- обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

Члан 29а

Дужност члана управног одбора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Позоришта разрешиће члана Управног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност;
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана управног одбор, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана управног одбора установе;
- 4) Из других разлога утврђених законом.

НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 30.

Надзорни одбор Установе обавља надзор над пословањем Установе.

Надзорни одбор Установе има три члана од којих два представника оснивача и једног представника из реда запослених у Установи.

Председника и чланове Надзорног одбора Установе именује и разрешава оснивач, у складу са Законом.

Председника надзорног одбора Установе именује оснивач из реда чланова надзорног одбора.

Састав надзорног одбора Установе треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

За члана надзорног одбора Установе не може бити именовано лице које је члан Управног одбора Установе.

Надзорни одбор Установе именује се на период од четири године.

У случају спречености председника надзорног одбора, седницу надзорног одбора може заказати и њој председавати најстарији члан надзорног одбора.

Члан 31.

Члан надзорног одбора Установе из реда запослених именује се на предлог репрезентативног синдиката Установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених и може бити именован највише два пута.

Члан 32.

Оснивач може, до именовања председника и чланова надзорног одбора Установе, да именује вршиоце дужности председника и чланова надзорног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана надзорног одбора Установе и у случају када председнику односно члану надзорног одбора, престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 33.

У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу може заказати и на њој председавати најстарији члан Надзорног одбора.

Поступак припремања, сазивања и вођења седница, утврђивања резултата гласања, објављивање одлука и остала питања у вези са радом Надзорног одбора, регулисаће се Пословником о раду Надзорног одбора.

Члан 34.

Надзорни одбор Установе:

- врши надзор над пословањем Установе,
- прегледа годишњи извештај и годишњи обрачун Установеи друга акта од значаја за пословање Установе,
- о резултатима надзора обавештава Управни одбор Установе и директора Установе,
- обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

Надзорни одбор Установе, најмање једанпут годишње, подноси извештај о свом раду оснивачу.

Члан 34а

Дужност члана Надзорног одбора Позоришта престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Позоришта разрешиће члана надзорног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана надзорног одбора установе;
- 4) из других разлога утврђених законом.“

XI СТУЧНИ САВЕТ И ЧЛАНОВИ

Члан 34б

Стручни савет сачињавају шефови одељења: шеф сектора заједничке службе, шеф сектора сценске технике и шеф уметничког сектора.

Стручни савет разматра питања из уметничког и програмског делокруга рада Позоришта и директору даје мишљења и предлоге у вези са уметничким и програмским радом установе.

Председника Стручног савета Директор именује приликом именовања свих чланова Стручног савета.“

Члан 34в

Стручни савет обавља следеће послове:

- даје сугестије у креирању политике у области уметничког, односно програмског рада Позоришта,
- разматра и даје ми за пројекте Позоришта и учешћа на конкурсима,
- разматра поредлоге и даје мишљење за доделу награда и признања Позоришта,
- по потреби обавља и друге послове.“

Члан 34г

Радам Стручног савета руководи председник.

Стручни савет ради у седницама.

О раду стручног савета се води записник.

Члан 34д

Стручни савет доноси пословник о свом раду.

Све одлуке Стручни савет доноси већином гласова од укупног броја чланова.“

XII ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 35.

Управни одбор Установе и директор дужни су да обезбеде редовно благовремено истинито и потпуно, по садржини и обиму приступачно обавештење запослених о раду.

Обавештење запослених врши се путем објављивања на огласној табли одлука и других аката донетих од стране органа Управе.

XIII САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ

Члан 36.

Директор Установе је дужан да обавештава Синдикат о питањима из своје надлежности која су од битног значаја за економски и социјални положај запослених.

Директор је дужан да Синдикату омогући услове за рад и деловање у складу са улогом и задацима утврђеним законом.

Репрезентативни синдикат Установе има право и обавезу да учествује у регулисању права и обавеза запослених у Установи у складу са законом, овим Статутом, колективним уговором и другим општим актима.

XIV ЈАВНОСТ РАДА

Члан 37.

О свом раду Установа обавештава јавност.

Директор Установе је овлашћен да даје усмена обавештења као и обавештења путем медија у вези са свим питањима везаним за рад Установе

Запослени у Установи могу давати обавештава о раду Установе само на основу овлашћења директора.

XV ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 38.

Пословну тајну представљају исправе и подаци чије би саопштење неовлашћеним лицима, због њихове природе и значаја, било противно интересима и пословном угледу Установе.

Пословну тајну представљају:

- документа и подаци који су законом или одлуком управног одбора проглашени за пословну тајну,
- подаци које надлежни орган као поверљиве саопшти Установи.

На документ који представља пословну тајну ставља се ознака „ПОСЛОВНА ТАЈНА.“

Члан 39.

Документа и податке који се сматрају пословном тајном може другим лицима да саопшти само директор или лице које он овласти.

Пословну тајну су дужни да чувају сви запослени, као и чланови управног и надзорног одбора.

XVI БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 40.

Установа ће, у складу са прописима који регулишу безбедност и здравље на раду, ближе уредити права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду општим актом или колективним уговором.

Директор Установе је одговоран за спровђење безбедности и здравља на раду.

XVI ОПШТА АКТА

Члан 41.

Статут је основни општи акт Установе.

Статут доноси управни одбор уз сагласност оснивача Установе.

Измене и допуне Статута врше се по поступку предвиђеном за његово доношење.

Члан 42.

Иницијативу за доношење, измену и допуне Статута покреће управни одбор, надзорни одбор, директор Установе и Синдикат.

Иницијатива из става 1. подноси се управном одбору.

Управни одбор о својој одлуци обавештава подносиоца иницијативе у року од 15 дана од дана пријема.

Члан 43.

У Установи се поред Статута доносе следећа општа акта:

- Правилник о организацији и систематизацији послова,
- Правилник о заштити од пожара,
- Правилник о рачуноводству,
- Правилник о заштити на раду,
- Правилник о коришћењу моторног возила,
- Правилник о раду,
- Правилник о раду управног и надзорног одбора,
- Правилник о поступку унутрашњег узбуђивања,
- Правилник о ближем уређивању поступка јавних набавки,
- Правилник о обавештавању и пословној тајни, као и друга општа акта чија је обавеза произилази из закона.

Члан 44.

Општа акта Установе морају бити у сагласности са Статутом Установе.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћена лица морају бити у складу са Статутом и законом.

Члан 45.

Установа је у обавези да све опште акте усагласи са овим Статутом у року одређеном Законом.

XVII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 46.

Даном ступања на снагу овог Статута, престаје да важи Статут бр. 01/260 од 23.03.2011. године, бр. 01/900 од 17.10.2011. године, бр. 01/95 од 29.01.2015. године, бр. 01/980 од 19.08.2016. године, бр. 01/1352 од 27.08.2018. године, бр. 01/1492 од 03.10.2019. године и бр. 01/944 од 04.06.2020. године.

Члан 47.

Статут се, по добијању сагласности од Скупштине града Крагујевца, објављује на огласној табли Театра, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.



Директор

Јелена Стојановић Патрновић

Jelena Stojanovic Patrnovic